

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome **FERRARA MARIA**  
Indirizzo **Via Danubio, 27 - 93012 Gela (CI)**  
Telefono **-**  
Fax **mariaferrara@pec.it**  
E-mail **Via Cairoli, 178 – Gela (CI) - 93012**  
Pec  
Studio Professionale **Italiana**  
Data di nascita **10/6/1985**  
Nazionalità

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

**-Dal 7/10/2010 al 2/5/2012**

Pratica forense  
presso Studio Legale Marletta di Gela.

**-Dal 2/5/2012 al 27/1/2014**

Patrocinatore Legale  
presso Studio Legale Marletta di Gela.

**-Dal 27/1/2014 al 31/7/2016**

Avvocato – Libero Professionista  
presso Studio Legale Marletta di Gela.

**-Dall'1/8/2016 ad oggi**

Avvocato – Libero Professionista  
Presso Studio Legale Maria Ferrara

**-Dal 2014 ad oggi**

Procuratore dell'A.T.O. Ambiente CI2 S.p.A. in Liquidazione

**- Dal 7/10/2010 al 31/7/2016**

Attività legale di collaborazione professionale presso Studio Legale Avv. Gioacchino Marletta di Gela

**-Dal 7/10/2010 ad oggi**

Attività legale di collaborazione professionale presso Studio Legale Avv. Massimo Dell'Utri di Caltanissetta

**-Dal 2015 ad oggi**

Attività legale di collaborazione professionale presso Studio Legale Avv. Patrizia Zingone di Milano

**-Dal 2016 ad oggi**

Attività legale di collaborazione professionale presso Studio Legale Prof. Avv. Agatino Cariola di Catania

**-Dal 2016 ad oggi**

Attività legale di collaborazione professionale presso Studio Legale Avv.ti Alfredo Biagini di Roma e Jacopo Petris di Venezia

**-Dal 27/3/2018 al 7/11/2018**

Docenza presso Promimpresa Srl  
Gela, Via Ruggero VII, 3

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**-Dal 5/12/2018 al 27/5/2019**

Corso di Formazione di alta specializzazione in  
“E-Commerce e danno da violazione della web reputation”  
Ordine Avvocati di Gela

**-Dal 16/11/2018 al 7/12/2018**

Corso di Alta Formazione in  
“Gestori della Crisi da  
Università Telematica degli Studi IUL

**-Dal 26/3/2018 al 16/5/2018**

**-Dall'11/7/2018 al 31/7/2018**

**-Dal 2/8/2018 al 31/8/2018**

**-Dal 10/10/2018 al 7/11/2018**

Docenza Corso Sostegno all'autoimpiego e  
all'autoimprenditorialità

Accompagnamento all'accesso al credito ed alla finanziabilità

Servizi a sostegno della costituzione di impresa

**DICEMBRE 2017**

**Corso Avanzato Vendite Giudiziarie**

**Altalex - Ragusa, 1-2/12/2017**

**ANNO ACCADEMICO 2017/2018**

Conseguimento 24 CFU in discipline antropo-psico-pedagogiche  
in metodologie e tecnologie didattiche:

*Didattica dell'inclusione, Tecnologie dell'istruzione e  
dell'apprendimento, Psicologia Generale, Antropologia Culturale*

Presso l'Università Telematica PEGASO – Napoli

**ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

**Conseguimento del titolo di accesso all'insegnamento previsto  
dal D.P.R. 19/2016 e dal D.M. 259/2017 attraverso il  
superamento di ulteriori cinque esami :**

*Statistica Economica, Economia Politica, Economia Aziendale,  
Politica Economica e Diritto Pubblico*

Presso l'Università Telematica PEGASO – Napoli

**DICEMBRE 2016**

**Corso Avanzato Vendite Giudiziarie**

**Altalex - Milano, 16-17/12/2016**

**FEBBRAIO 2016**

**Iscrizione nell'Elenco degli Avvocati per il patrocinio a spese  
dello Stato**

**Gela, 8/2/2016 – Delibera del C.O.A. di Gela prot. n. 546**

**GENNAIO 2014**

**Iscrizione nell'albo dell'Ordine degli Avvocati di Gela ed alla  
Cassa Forense**

**NOVEMBRE 2013**

**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA  
PROFESSIONE FORENSE**

**Corte d'appello di Caltanissetta – Prima sottocommissione  
per gli esami di avvocato – Sessione 2012**

**Caltanissetta, 12/11/2013**

**Voto: 260/300**

**ANNO ACCADEMICO 2009/2010**

**LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA  
CONSEGUITA PRESSO LA FACOLTA' DI  
GIURISPRUDENZA DI CATANIA**

**Voto: 102/110**

- TESI SPERIMENTALE SU "IL VIZIO DI MOTIVAZIONE  
DELLA SENTENZA PENALE".

RELATORE: PROF. E. ZAPPALA'.

**APRILE 2003**

**CONSEGUIMENTO DEL QCER C1 (Lingua inglese) tramite  
l'ABILITAZIONE GRADE 10**

**Spoken English for Speakers of Other Languages**

Trinity College - London

**ANNO SCOLASTICO 2002/2003**

**MATURITA' SCIENTIFICA CONSEGUITA PRESSO IL  
LICEO SCIENTIFICO "ELIO VITTORINI" DI GELA**

**Voto: 100/100**

• Principali materie /  
abilità professionali  
oggetto dello studio

Diritto Privato I, Diritto Privato II, Diritto Civile, Diritto  
Processuale Civile, Diritto Costituzionale, Diritto  
Costituzionale Comparato, Istituzioni di Diritto Romano,  
Filosofia del Diritto, Diritto Penale (Parte Generale), Diritto  
Penale (Parte Speciale), Diritto Processuale Penale,  
Criminologia, Medicina Legale, Diritto del Lavoro, Diritto  
del Lavoro nella Pubblica Amministrazione, Diritto del  
Lavoro nell'Unione Europea, Diritto Commerciale, Diritto  
Amministrativo, Diritto Tributario, Diritto Internazionale,  
Diritto dell'Unione Europea, Economia Politica, Diritto  
Ecclesiastico, Biogiuridica, Storia del Diritto Medievale e  
Moderno, Storia del Diritto Medievale e Moderno avanzata,  
Informatica di Base, Informatica Giuridica, Inglese di Base,  
Inglese Giuridico.

**CAPACITÀ E**

**COMPETENZE**

**PERSONALI**

Acquisite nel corso  
della vita e della  
carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da  
certificati e diplomi  
ufficiali.

Assistenza, consulenza, difesa e patrocinio in attività stragiudiziali e giudiziali nel diritto civile, nel

diritto di famiglia, nel diritto del lavoro, nel diritto previdenziale, nel diritto assicurativo, nel diritto amministrativo, nel diritto penale, nel diritto tributario, nel diritto fallimentare e procedure concorsuali in genere.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

FRANCESE

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità e competenze relazionali.

Vivo e lavoro a contatto con molte persone con le quali riesco ad instaurare rapporti sereni e di reciproca fiducia.

La comunicazione è stata ed è indispensabile nel raggiungimento degli obiettivi raggiunti e da raggiungere.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità e competenze organizzative avendo collaborato in molteplici e differenziati contesti lavorativi e socio-culturali.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows

Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Mac OS

Ottime conoscenze informatiche dei pacchetti Microsoft Office

Buona conoscenza informatica del pacchetto AppleWorks

Ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet

Ottima conoscenza e utilizzo della posta elettronica

Buona conoscenza di Programmazione in HTML

PATENTE O  
PATENTI

Patente di guida B conseguita il 28/4/2009.

Autorizzo la trattazione dei dati sensibili del D. lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche e integrazioni.

Gela, 11/6/2019

