

ALLEGATO 3 AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2026-2028 - SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 ed aggiornamento PNA 2023 di cui alla delibera ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023

Al sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altre sezioni del sito o con i siti di altre amministrazioni in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Descrizione delle attività (Macrofamiglie)	Descrizione delle attività (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Descrittore del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Responsabile*	Monitoraggio - impiego e individuazione del soggetto responsabile					
Hogolazioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Società in controllo pubblico. Dati di natura pubblica in controllo pubblico. Dati pubblici accessibili.	Art. 16, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPC)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrate di prevenzione della corruzione indicate ai sensi dell'articolo 1 comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MBOG 21) alleg. alla guida: Società ANAC contenuti/prevenzione della corruzione	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) / 5 anni	Entro il 31 gennaio di ciascun anno	RPT	Il Bivelle annuale, entro il 31 gennaio - RPT					
				Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5 anni	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa	Ufficio Staff	Il Bivelle annuale, entro il 15 ottobre - Responsabile*, Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT					
				Atti amministrativi generali	Atti amministrativi generali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5 anni	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	Ufficio Staff	Il Bivelle annuale, entro il 15 ottobre - Responsabile*, Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT					
				Documenti di programmazione strategico-gestionali	Direttive ministeriali, documenti di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5 anni	Entro 20 giorni dall'adozione degli atti	Ufficio Staff - RPT	Responsabile aggiunto al percorso del servizio (a sua risposta)	Il Bivelle annuale, entro il 15 ottobre - Responsabile*, Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT				
				Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	Temporaneo / 5 anni	Entro 20 giorni dall'approvazione e dall'eventuale aggiornamento	Ufficio Staff	Il Bivelle annuale, entro il 15 ottobre - Responsabile*, Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT					
				Organizzazione	Piano di amministrazione e gestione con l'individuazione delle rispettive competenze; Organi di indirizzo politico; Organi di amministrazione-gestione.	Società in controllo pubblico. Dati di natura pubblica in controllo pubblico. Dati pubblici accessibili.	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013; delibere ANAC 495/2024 (all. 2)	Organi di amministrazione e gestione con l'individuazione delle rispettive competenze; Organi di indirizzo politico; Organi di amministrazione-gestione.	Temporaneo / 3 anni successivi a emanazione mandato fino al loro aggiornamento	Temporaneo / 3 anni successivi a emanazione mandato fino al loro aggiornamento	Entro 20 giorni dall'atto di nomina	Ufficio Staff	Il Bivelle annuale, entro il 15 ottobre - Responsabile*, Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT	
								Atto di nomina con l'individuazione della durata dell'incarico e del mandato	Atto di nomina con l'individuazione della durata dell'incarico e del mandato	Temporaneo / 3 anni successivi a emanazione mandato	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Titolare incarico con il supporto dell'Ufficio Staff	Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT	
								Curriculum vitae	Curriculum vitae	Temporaneo / 3 anni successivi a emanazione incarico	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'eventuale dichiarazione	Titolare incarico con il supporto dell'Ufficio Staff	Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT	
								Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo / 3 anni successivi a emanazione incarico	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'eventuale dichiarazione	Titolare incarico con il supporto dell'Ufficio Staff	Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT	
								Imposti di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Imposti di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo / 3 anni successivi a emanazione incarico	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e comunque entro 90 giorni dalla liquidazione dell'incarico	Titolare dell'incarico con il supporto dell'Anza Contabile, progettazione area	Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT	
Dati relativi all'assunzione e altre cariche, presso enti pubblici e privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione e altre cariche, presso enti pubblici e privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo / 3 anni successivi a emanazione incarico	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla comunicazione dell'assunzione di incarico					Titolare incarico con il supporto dell'Ufficio Staff	Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT					
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo / 3 anni successivi a emanazione incarico	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla comunicazione dell'assunzione di incarico					Titolare incarico con il supporto dell'Ufficio Staff	Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT					
1) dichiarazione concernente i redditi o dei quali rispettivo riferito al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivo al termine dell'incarico e cartella, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società); 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso).	1) dichiarazione concernente i redditi o dei quali rispettivo riferito al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivo al termine dell'incarico e cartella, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società); 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso).	Temporaneo / 3 anni successivi a emanazione incarico	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e successivamente entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi					Titolare incarico con il supporto dell'Ufficio Staff	Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT					
1) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società); 2) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso).	1) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società); 2) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso).	Temporaneo / 3 anni successivi a emanazione incarico	Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi					Titolare incarico con il supporto dell'Ufficio Staff	Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT					
1) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società); 2) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso).	1) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società); 2) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso).	Temporaneo / 3 anni successivi a emanazione incarico	Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi					Titolare incarico con il supporto dell'Ufficio Staff	Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT					
Sociazioni per mandato commissariale dei dati	Società in controllo pubblico. Dati di natura pubblica in controllo pubblico. Dati pubblici accessibili.	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Procedimenti amministrativi a carico del responsabile della materia o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, la partecipazione azionaria propria nonché tutti i componenti cui di diritto l'assunzione della carica	Procedimenti amministrativi a carico del responsabile della materia o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, la partecipazione azionaria propria nonché tutti i componenti cui di diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5 anni	Entro 20 giorni dalla comunicazione del provvedimento amministrativo	RPT	Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT						
			Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze. Schema Organ di indirizzo politico; Organi di amministrazione-gestione. Denominazione ufficio (dirigenziale/non dirigenziale); competenze ufficio; nominativo responsabile ufficio; qualifica responsabile.	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze. Schema Organ di indirizzo politico; Organi di amministrazione-gestione. Denominazione ufficio (dirigenziale/non dirigenziale); competenze ufficio; nominativo responsabile ufficio; qualifica responsabile.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5 anni	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento	Ufficio Risorse Umane	Il Bivelle annuale, entro il 15 ottobre - Responsabile*, Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT						
			Illustrazione in forma sintetica, ai fini della piena conoscibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Illustrazione in forma sintetica, ai fini della piena conoscibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5 anni	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento	Ufficio Risorse Umane	Il Bivelle annuale, entro il 15 ottobre - Responsabile*, Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT						
			Nome dei dirigenti responsabili dei singoli uffici e qualifica	Nome dei dirigenti responsabili dei singoli uffici e qualifica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5 anni	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento	Ufficio Risorse Umane	Il Bivelle annuale, entro il 15 ottobre - Responsabile*, Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT						
			Elenco completo dei redditi e delle cariche di piena elementare istituzionali (ordinarie) e delle caselle di posta elettronica certificate dedicate, con il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Elenco completo dei redditi e delle cariche di piena elementare istituzionali (ordinarie) e delle caselle di posta elettronica certificate dedicate, con il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5 anni	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento	Ufficio Risorse Umane in collaborazione con l'Ufficio ICT	Il Bivelle annuale, entro il 15 ottobre - Responsabile*, Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT						
			Canozioni e collaboratori	Società in controllo pubblico. Società in regime di amministrazione straordinaria. Dati di natura pubblica in controllo pubblico. Dati pubblici accessibili.	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in web)	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in web)	Temporaneo (ex art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) / 2 anni successivi alla cessazione	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) / 2 anni successivi alla cessazione	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (NB. La pubblicazione è condizione di efficacia per il pagamento della prestazione)	Ufficio Staff	Il Bivelle annuale, entro il 15 ottobre - Responsabile*, Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT		
						Stipendio della prestazione	Stipendio della prestazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5 anni	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento	Ufficio Staff	Il Bivelle annuale, entro il 15 ottobre - Responsabile*, Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT			
						Curriculum vitae del soggetto incaricato	Curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5 anni	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento	Ufficio Staff	Il Bivelle annuale, entro il 15 ottobre - Responsabile*, Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT			
						Il compendio contenente documenti, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali	Il compendio contenente documenti, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5 anni	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento	Ufficio Staff	Il Bivelle annuale, entro il 15 ottobre - Responsabile*, Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT			
						Il tipo di procedura seguita per la selezione del comune e il numero di partecipazioni alla procedura	Il tipo di procedura seguita per la selezione del comune e il numero di partecipazioni alla procedura	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5 anni	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento	Ufficio Staff	Il Bivelle annuale, entro il 15 ottobre - Responsabile*, Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT			
Incarico di Direttore generale	Società in controllo pubblico. Dati di natura pubblica in controllo pubblico. Dati pubblici accessibili.	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 1, d.lgs. n. 33/2013				Per ciascun titolare di incarico:	Per ciascun titolare di incarico:	Temporaneo / 3 anni successivi a emanazione incarico	Temporaneo / 3 anni successivi a emanazione incarico	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Ufficio Risorse Umane	Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT		
						Stato dei dati del contratto (quali dati della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Stato dei dati del contratto (quali dati della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Temporaneo / 3 anni successivi a emanazione incarico	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Ufficio Risorse Umane	Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT			
						Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo / 3 anni successivi a emanazione incarico	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'eventuale aggiornamento del cv	Titolare dell'incarico/Ufficio Risorse Umane	Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT			
						Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (non specificata evidenza delle eventuali componenti variabili o legata alla valutazione del risultato)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (non specificata evidenza delle eventuali componenti variabili o legata alla valutazione del risultato)	Temporaneo / 3 anni successivi a emanazione incarico	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'eventuale aggiornamento del cv	Ufficio Risorse Umane	Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT			
						Imposti di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Imposti di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo / 3 anni successivi a emanazione incarico	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 90 giorni dalla liquidazione della missione	Ufficio Risorse Umane	Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT			
			Dati relativi all'assunzione e altre cariche, presso enti pubblici e privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione e altre cariche, presso enti pubblici e privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo / 3 anni successivi a emanazione incarico	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla comunicazione dell'assunzione di incarico	Titolare dell'incarico	Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT						
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo / 3 anni successivi a emanazione incarico	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'eventuale aggiornamento	Titolare dell'incarico	Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT						
			1) dichiarazione concernente i redditi o dei quali rispettivo riferito al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivo al termine dell'incarico e cartella, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società); 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso).	1) dichiarazione concernente i redditi o dei quali rispettivo riferito al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivo al termine dell'incarico e cartella, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società); 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso).	Temporaneo / 3 anni successivi a emanazione incarico	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e successivamente entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Titolare dell'incarico	Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT						
			1) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società); 2) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso).	1) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società); 2) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso).	Temporaneo / 3 anni successivi a emanazione incarico	Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Titolare dell'incarico	Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT						
			1) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società); 2) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso).	1) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società); 2) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso).	Temporaneo / 3 anni successivi a emanazione incarico	Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Titolare dell'incarico	Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT						
Personale	Società in controllo pubblico. Dati di natura pubblica in controllo pubblico. Dati pubblici accessibili.	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo / 3 anni successivi a emanazione incarico	Temporaneo / 3 anni successivi a emanazione incarico	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla comunicazione dell'assunzione di incarico	Ufficio Risorse Umane	Il Bivelle annuale, entro il 15 ottobre - Responsabile*, Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT					
			Dati relativi all'assunzione e altre cariche, presso enti pubblici e privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione e altre cariche, presso enti pubblici e privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo / 3 anni successivi a emanazione incarico	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla comunicazione dell'assunzione di incarico	Titolare incarico dirigenziale	Il Bivelle annuale, entro il 15 ottobre - Responsabile*, Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT						
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo / 3 anni successivi a emanazione incarico	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Titolare incarico dirigenziale	Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT						
			Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Temporaneo e comunque annuale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) / 5 anni successivi a emanazione incarico	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'eventuale aggiornamento della dichiarazione	Titolare incarico dirigenziale	Il Bivelle annuale, entro il 15 ottobre - Responsabile*, Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT						
			Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Temporaneo e comunque annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) / 5 anni successivi a emanazione incarico	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'eventuale aggiornamento della dichiarazione	Titolare incarico dirigenziale	Il Bivelle annuale, entro il 15 ottobre - Responsabile*, Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT						
			Annunzieri complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annunzieri complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Temporaneo (non oltre il 30 marzo) / 3 anni successivi a emanazione incarico	Entro 20 giorni dalla comunicazione.	Titolare incarico dirigenziale	Il Bivelle annuale, entro il 15 ottobre - Responsabile*, Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT						
			Dirigenti cesari	Società in controllo pubblico. Dati di natura pubblica in controllo pubblico. Dati pubblici accessibili.	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di prorogazione, con l'individuazione della durata dell'incarico o del mandato direttivo	Atto di nomina o di prorogazione, con l'individuazione della durata dell'incarico o del mandato direttivo	Temporaneo / 3 anni successivi alla cessazione	Temporaneo / 3 anni successivi alla cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione.	Ufficio Risorse Umane	Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT		
						Curriculum vitae	Curriculum vitae	Temporaneo / 3 anni successivi alla cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	Ufficio Risorse Umane	Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT			
						Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo / 3 anni successivi alla cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	Ufficio Risorse Umane	Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT			
						Imposti di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Imposti di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo / 3 anni successivi alla cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	Ufficio Risorse Umane	Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT			
Dati relativi all'assunzione e altre cariche, presso enti pubblici e privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione e altre cariche, presso enti pubblici e privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo / 3 anni successivi alla cessazione				Entro 3 mesi dalla cessazione	Ufficio Risorse Umane	Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT						
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo / 3 anni successivi alla cessazione				Entro 3 mesi dalla cessazione	Ufficio Risorse Umane	Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT						
Detestazione organica	Società in controllo pubblico. Dati di natura pubblica in controllo pubblico. Dati pubblici accessibili.	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 1, d.lgs. n. 33/2013				Personale in servizio	Personale in servizio	Temporaneo / 3 anni successivi alla cessazione	Temporaneo / 3 anni successivi alla cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	Ufficio Risorse Umane	Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT		
						Conto personale	Conto personale	Temporaneo / 3 anni successivi alla cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	Ufficio Risorse Umane	Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT			
						Tassi di assenza	Tassi di assenza del personale destinati per uffici di livello dirigenziale	Temporaneo (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) / 5 anni	Entro 20 giorni dalla rilevazione	Ufficio Risorse Umane	Il Bivelle annuale, entro il 15 ottobre - Responsabile*, Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT			
						Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti), con l'individuazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5 anni	Entro 20 giorni dalla comunicazione di approvazione dell'autorizzazione	Ufficio Risorse Umane	Il Bivelle annuale, entro il 15 ottobre - Responsabile*, Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT			
			Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5 anni	Entro 10 giorni dalla approvazione	Ufficio Risorse Umane	Il Bivelle annuale, entro il 15 ottobre - Responsabile*, Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT						
			Contrattazione integrativa	Contatti integrativi e Contatti integrativi ripetuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5 anni	Entro 10 giorni dalla approvazione	Ufficio Risorse Umane	Il Bivelle annuale, entro il 15 ottobre - Responsabile*, Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT						
			Selezione del personale	Società in controllo pubblico. Dati di natura pubblica in controllo pubblico. Dati pubblici accessibili.	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) / 190/2012 Art. 19, co. 2, c. 3, d.lgs. n. 175/2016	Criteri e modalità	Procedimenti/operazioni generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5 anni	Entro 3 giorni di approvazione del testo dell'Avviso	Ufficio Risorse Umane	Il Bivelle annuale, entro il 15 ottobre - Responsabile*, Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT			
						Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva. Avviso di selezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5 anni	Entro 3 giorni di approvazione del testo dell'Avviso	Ufficio Risorse Umane	Il Bivelle annuale, entro il 15 ottobre - Responsabile*, Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT			
						Performance	Società in controllo pubblico. Dati di natura pubblica in controllo pubblico. Dati pubblici accessibili.	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Amministratore complessivo dei premi	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5 anni	Entro 30 giorni dalla approvazione dei dati e criteri entro 30 giorni dall'approvazione dei premi	Ufficio Risorse Umane	Il Bivelle annuale, entro il 15 ottobre - Responsabile*, Il Bivelle annuale, entro il 31 marzo - RPT

Altri contenuti	Accesso civico	Accesso ai contenuti pubblici: dati di diritto pubblico (accesso ai dati di diritto pubblico)	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti elettronici rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Noni Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporivo/5 anni	Entro 15 giorni	RPCT - Titolare potere sostitutivo	Il Bivelle annuale entro il 31 marzo - RPCT.
		Accesso ai contenuti pubblici: dati di diritto pubblico (accesso ai dati di diritto pubblico) Accesso ai contenuti pubblici (accesso ai dati di diritto pubblico)	Linee guida Anac FOIA (del 13/09/2016)	Regolamento degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale/5 anni	Entro 15 giorni dalla presentazione della richiesta nonché dal relativo esito	RPCT (previa trasmissione delle informazioni da parte degli uffici presso il quale è stato effettuato l'accesso)	Il Bivelle annuale entro il 31 marzo - RPCT.
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Accesso ai contenuti pubblici: dati di diritto pubblico (accesso ai dati di diritto pubblico) Accesso ai contenuti pubblici (accesso ai dati di diritto pubblico) Accesso ai contenuti pubblici (accesso ai dati di diritto pubblico) Accesso ai contenuti pubblici (accesso ai dati di diritto pubblico)	Art. 51, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 Art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche e nonchè il Registro nazionale dei dati territoriali (www.mil.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://bandit.agid.gov.it/catalogo/gov/da/AGID	Temporivo	Entro 20 giorni dall'iscrizione	Se sussistono RTD	Se sussistono RTD - Bivelle annuale entro il 31 marzo - Responsabile* Bivelle annuale entro il 31 marzo - RPCT.
		Accesso ai contenuti pubblici: dati di diritto pubblico (accesso ai dati di diritto pubblico) Accesso ai contenuti pubblici (accesso ai dati di diritto pubblico) Accesso ai contenuti pubblici (accesso ai dati di diritto pubblico)	Art. 51, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio delle facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvo i dati presenti in Anagrafe tributaria	Temporivo	Entro 20 giorni dall'adozione	Se sussistono RTD	Se sussistono RTD - Bivelle annuale entro il 31 marzo - Responsabile* Bivelle annuale entro il 31 marzo - RPCT.
	Accesso ai contenuti pubblici: dati di diritto pubblico (accesso ai dati di diritto pubblico) Accesso ai contenuti pubblici (accesso ai dati di diritto pubblico) Accesso ai contenuti pubblici (accesso ai dati di diritto pubblico)	Art. 51, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Adempimenti di servizio	Numero e specificità delle autorizzazioni di servizio a qualsiasi titolo autorizzate dalla banca	Temporivo	Entro 20 giorni dall'aggiornamento	Responsabile Tecnico	Se sussistono RTD - Bivelle annuale entro il 31 marzo - Responsabile* Bivelle annuale entro il 31 marzo - RPCT.	
	Dati ulteriori	Accesso ai contenuti pubblici: dati di diritto pubblico (accesso ai dati di diritto pubblico) Accesso ai contenuti pubblici (accesso ai dati di diritto pubblico) Accesso ai contenuti pubblici (accesso ai dati di diritto pubblico)	Decreto n. 7 del 19 febbraio 2012 Esperimento Regime di garanzia della banca	Situazione attuale PNR	Per ogni progetto di investimento è possibile pubblicare dati legittimamente ottenuti e dati amministrativi necessari per l'attuazione della misura di riferimento, specificando per ogni dato operante: il tipo di legge, decreto, regolamento, direttiva, legge, decreto ministeriale, decreto amministrativo, circolo, nota o il numero, la data di promulgazione e di adozione dell'atto, con il link ipertestuale al documento o la data di pubblicazione o la data di entrata in vigore o l'oggetto o la cronologia dell'attuazione approvata (programma, piano, regolamento, ...) con il link ipertestuale al documento o le eventuali note informative. Link a parafirma	La Società NON è beneficiaria di fondi PNRR (ai sensi dell'art. 1 c. 427 della L. 234/2021 può svolgere funzioni di stazione appaltante e non di soggetto attuatore)			
	Accesso ai contenuti pubblici: dati di diritto pubblico (accesso ai dati di diritto pubblico) Accesso ai contenuti pubblici (accesso ai dati di diritto pubblico) Accesso ai contenuti pubblici (accesso ai dati di diritto pubblico)	Art. 78a, c. 3 d.lgs. n. 33/2013	Non sono	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottoscrizioni indicate			richieste	Il Bivelle annuale entro il 31 ottobre Responsabile* Il Bivelle annuale entro il 31 marzo - RPCT.	

* Responsabile della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati /informazioni/documenti

Area /Settore	Responsabile
Area Tecnica	Ing. Paolo Parisi
Area progettazione contabile arera	Ing. Salvatore Rindone
Ufficio Supporto RUP	Dott.ssa Federica Milano
Risorse Umane	Dott. ssa Federica Milano
Ufficio Staff	Dott.ssa Lara La Malfa
Ufficio ICT/Transizione digitale	Geom. Salvatore Lo Verde
RPCT	Dott.ssa Lara La Malfa
Addetto pubblicazioni	Dott. Salvatore Cacciato