



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Cod Fisc.  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**Avv. GIUSEPPE PANEBIANCO**  
**VIA ROSSINI , 36 - 93012 GELA CL**

Italiana

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**1999/2000**

Consorzio API di Gela  
Associazione Piccoli Industriali  
Docente del Corso di Formazione professionale A04/1 ADDETTO ALLA SICUREZZA ED AMBIENTE

**2001/2002**

Consorzio Gela Trasporti – Via Venezia - Gela  
Legale Rappresentante

**2003/2004**

Provincia Regionale di Caltanissetta - Viale Regina Margherita – Caltanissetta  
Ente Pubblico  
Contratto a tempo determinato  
Gestione dell'Ufficio di Presidenza di Gela nonché coordinatore delle problematiche ambientali del territorio  
Rapporto di collaborazione con l'Ufficio Unico del PIT 3:

- per l'attuazione dei regimi di aiuto alla PMI
- Predisposizione del progetto Internalizzazione della PMI del comprensorio di Gela (misura 6/06 del POR Sicilia)

**2004/2012**

Sindacato UIL e Patronato di Caltanissetta via N. Colaianni, 24  
Convenzione  
Pratiche legali amministrative

**Maggio 2008 - dicembre 2012**

Camera di Commercio di Caltanissetta  
Sportello legalità  
Convezione  
Pratiche legali amministrative



**2007/2009**

IPAB Regina Margherita di Gela  
Consulente su questioni di natura giuridico amministrativa  
Pratiche legali

**2009/ 2012**

Consorzio Autotrasportatori del Golfo – Zona Ind.le – Gela  
Settore Trasporti  
Legale rappresentante  
Pratiche legali amministrative

**22 ottobre 2009 al 2013**

Nomina custode e amministratore giudiziario del procedimento ATHENA dalla Procura di Gela

**2013**

Consulente presso il Comune di Caltagirone in merito alle problematiche relative alla gestione dell'igiene urbana e al ciclo integrato dei rifiuti

**Dal Dicembre 2006 ad oggi**

Avvocato dell'Associazione FAI Antirackett "Gaetano Giordano" Gela e FAI  
Coordinamento Regionale per la Sicilia  
Convezione  
Pratiche legali amministrative

**dal marzo 2011 ad oggi**

Nominato custode e amministratore giudiziario  
Amministratore giudiziario della Procura di Caltanissetta  
Procedimento Grande Vallone

**dal 9 maggio 2011 al 30 settembre.2013**

ATO AMBIENTE CL2 spa in Liquidazione  
Commissario Liquidatore  
Servizio raccolta rifiuti e gestione della Discarica Timpazzo agro di Gela

**dal 2013 ad oggi**

ATO AMBIENTE CL2 spa in Liquidazione  
Commissario Liquidatore  
Gestore impianto IPCC sito in c.da Timpazzo agro di Gela per rifiuti non pericolosi

**dal 2013 ad oggi**

ATO AMBIENTE CL2 spa in Liquidazione  
Commissario Liquidatore  
Gestione impianto di compostaggio sito in Gela C.da Brucazzi

**Dal 2018 ad oggi**

Amministratore Unico  
SRR Servizi ed impianti srl ATO 3 Ci Nord  
Gestione servizi di igiene urbana e raccolta differenziata  
Gestione Impianti

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	1990/1991
• Date (da – a)	Diploma Maturità Classica – Liceo Ginnasio di Stato Eschilo Gela
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1996 /1997 Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Urbino Tesi



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*"IL GIUDIZIO DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO UNIVERSITARIO TRA DISCREZIONALITA' AMMINISTRATIVA, TECNICA E GIUDICE PENALE"*  
*"FORME INDENNITARIE PER L'ANTICIPATA CESSAZIONE DEI RAPPORTI AGRARI"*

1997/2000

Collaborazione di tipo professionale con lo studio legale DI MARTINO di Gela  
 Specializzazione in materia di tipo Civile

2000

Abilitazione alla professione di Avvocato

Specializzazione in materia di tipo lavoristico-previdenziale conseguite per le collaborazioni intrattenute con i Sindacati CISL e UIL nonché con l'Associazione ADOC di Caltanissetta, la Camera di Commercio di Caltanissetta per l'apertura dello sportello Legalità convenzione per la cura e predisposizione di tutte le attività contrattuali dei Consorzi dei Trasportatori CG e CAG anche con azioni rivolte al recupero del credito per l'attività svolta dai soci autotrasportatori e con l'Associazione FAI Antirackett Gaetano Giordano GELA e FAI Coordinamento Sicilia

Recupero credito attraverso le varie procedure di esecuzione mobiliare ed immobiliare nei confronti di soggetti pubblici e privati con l'ausilio delle procedure di conciliazione a arbitro per il recupero dei crediti.

9 maggio 2016

Grizzaffi management srl

Corso di formazione *"Le novità del testo definitivo del nuovo codice dei contratti D.Lgs 50/2016"*

18 ottobre 2016

Grizzaffi management srl

Corso di formazione *"Codice appalti: linee guida definitive e approfondimenti tematici"*

**MADRELINGUA**

**Italiano**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
 RELAZIONALI**

Ottima capacità di coordinare le attività lavorative di una discarica.  
 Ottima capacità di gestione di un Impianto di Compostaggio Consortile.  
 L'attività di consulente e i numerosi e prestigiosi incarichi hanno consentito lo sviluppo di capacità relazionali.  
 Tale attività è svolta quotidianamente sia in realtà aziendali sia in amministrazioni pubbliche.  
 Ottima e consolidata capacità relazionale con tutte le amministrazioni Comunali per i conferimenti rifiuti.  
 Ottima e consolidata capacità relazionale con gli Enti Pubblici di riferimento Provincia Regionale e Regione Sicilia per la Gestione della discarica .



<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Ottima e consolidata capacità organizzativa delle attività negli stabilimenti Competenze nella gestione di team di lavoro, capacità di negoziazione relazionale e tecnico organizzativa con tensione al raggiungimento degli obiettivi. Ottima e consolidata capacità ad interloquire con altre aziende al fine di ottenere, in sinergia con le proprie forze lavorative, il massimo risultato tecnico con il minimo dispendio economico per l'ente.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Ottima conoscenza degli strumenti di pianificazione strategica, di gestione ed organizzazione, di analisi finanziarie. Ottima conoscenza dei software informatici e dei principali applicativi
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	Formazione al primo soccorso Responsabile della sicurezza in aziende con rischi medi
<b>PATENTE</b>	Auto A B

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs n. 196/2003.

Il sottoscritto avv. Giuseppe Panebianco dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 dpr. n. 445/2000 di essere consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato d.p.r., in caso di dichiarazioni mendaci

Gela, 19/10/2018

F.to. Avv. Giuseppe Panebianco